

Görev Tanımı (ToR)

Pozisyon Adı: Proje Asistanı

Görev Yeri: Gaziantep, Türkiye (gerektiğinde Kilis ve çevre illere seyahat)

Sözleşme Türü: Tam zamanlı – Bir yıllık sözleşme (performansa ve fonun devamına bağlı olarak yenilenebilir)

Başlangıç Tarihi: 1 Ocak 2026

Son Başvuru Tarihi: 20 Aralık 2025

1. Field Ready Türkiye Hakkında

Field Ready Türkiye (Sahaya Hazır İnovasyon Derneği), yenilikçilik, yerel üretim ve kapasite geliştirme yoluyla temel hizmetlere ve teknolojilere erişimi artırmayı amaçlayan kar amacı gütmeyen bir sivil toplum kuruluşudur. İnsani yardım ve kalkınma alanlarında, pratik, sürdürülebilir ve kapsayıcı çözümler sunarak yerel sistemleri güçlendirmeyi ve toplulukları güçlendirmeyi hedefler.

2. Proje Arka Planı

Bu proje, Türkiye'deki mülteci ve ev sahibi toplulukların sağlık hizmetlerine erişimini artırmayı amaçlamaktadır. Proje, kamu sağlık tesisleriyle iş birliği içinde kritik biyomedikal cihazların onarımı, bakımı ve yerel üretimini desteklemektedir. Proje Asistanı, projenin sorunsuz uygulanması ve koordinasyonu sürecinde Proje Koordinatörünü destekleyici bir rol üstlenecektir.

3. Pozisyonun Amacı

Proje Asistanı, doğrudan Proje Koordinatörü (Biyomedikal Mühendisi) denetiminde çalışacaktır. Bu rol, idari işler ve koordinasyon odaklı olup, günlük proje planlaması, lojistik, raporlama, dokümantasyon ve paydaş iletişimi konularında destek sağlamak üzere tasarlanmıştır.

4. Görev ve Sorumluluklar

Proje Koordinatörünün denetiminde, Proje Asistanı aşağıdaki görevlerden sorumlu olacaktır:

A. İdari ve Koordinasyon Desteği

- Proje faaliyetlerinin, etkinliklerinin ve saha ziyaretlerinin planlanması ve organizasyonuna destek sağlamak.
- Satın alma ve lojistik belgelerin iç prosedürlere ve bağışçı kurallara uygun şekilde hazırlanmasına yardımcı olmak.

- Seyahat düzenlemeleri, toplantı planlamaları ve paydaş iletişimi süreçlerini desteklemek.
- Katılım formları, teslim belgeleri, fotoğraflar vb. proje dokümantasyonunu düzenli şekilde arşivlemek.

B. İletişim ve Raporlama

- Toplantı tutanakları, basit raporlar ve e-postaların hazırlanması ve gerektiğinde çevirisinin yapılmasına yardımcı olmak.
- Saha verilerinin ve geri bildirimlerinin toplanması ve girişinde destek olmak.
- Teslimatlar ve proje takvimi üzerindeki ilerlemeleri takip etmeye yardımcı olmak.
- Periyodik raporlar, özet belgeler ve fotoğraf dokümantasyonu hazırlamak.

C. Saha Desteği

- Kilis ve çevre illerde düzenlenen eğitim, cihaz teslimi veya ihtiyaç analizlerine destek olmak üzere saha ziyaretlerine katılmak.
- Kamu sağlık tesisleri, yerel otoriteler ve ortaklarla koordinasyon sağlanmasına yardımcı olmak.
- Sahada fotoğraf çekimi, izin formlarının toplanması ve görünürlük/markalaşma faaliyetlerine destek vermek.

D. Diğer Görevler

- Gerekli olduğunda MEAL (izleme, değerlendirme, hesap verebilirlik ve öğrenme) faaliyetlerine destek vermek (ör. anketlerin basılması, temel veri girişi).
- Proje Koordinatörü veya üst düzey ekip üyeleri tarafından verilen diğer idari ve teknik destek görevlerini yerine getirmek.

5. Nitelikler ve Deneyim

Gereken Nitelikler:

- İlgili bir alanda (mühendislik, sosyal bilimler, halk sağlığı, idari bilimler vb.) üniversite veya ön lisans mezunu olmak.
- Proje desteği, idari işler veya koordinasyon alanında en az 1 yıl iş tecrübesi veya staj deneyimi.
- Güçlü organizasyon, iletişim ve zaman yönetimi becerileri.
- Microsoft Office programlarını (Word, Excel, PowerPoint) etkin kullanabilmek.
- Türkçe'ye hâkim olmak; İngilizce bilgisi iyi düzeyde; Arapça bilgisi avantajdır.
- Kilis ve çevre illere seyahat etmeye istekli olmak.

Tercih Edilen Nitelikler:



FIELD READY TÜRKİYE
SAHAYA HAZIR İNOVASYON DERNEĞİ

- İnsani yardım veya STK sektöründe deneyim sahibi olmak.
- Biyomedikal cihazlar, sağlık programları veya teknik projeler hakkında bilgi sahibi olmak.
- Satın alma veya bağışçı raporlama süreçlerine aşinalık.

6. Çalışma Koşulları

- Ana görev yeri Gaziantep'tir, ancak zaman zaman (%20) Kilis ve çevre illere seyahat gerektirebilir.
- Haftalık 40 saat çalışma süresi; saha faaliyetleri esnasında esneklik beklenebilir.
- Doğrudan Proje Koordinatörüne raporlama yapılacaktır.

7. Başvuru Süreci

İlgilenen adayların başvurularını aşağıdaki bağlantı üzerinden yapmaları gerekmektedir:
<https://fieldready.org.tr/index.php/project-assistant/>

Lütfen dikkat:

- Başvurular erken kapanabilir, kısa listeye alınan adaylarla son başvuru tarihinden önce iletişime geçilebilir.
- Yalnızca kısa listeye alınan adaylarla iletişime geçilecektir.